



「2025 세계경제학자 대회(ESWC 2025)」

운영 대행 용역

제 안 요 청 서

2025. 2. 17

한국경제학회

## I 제안 안내

### 1. 용역사업 개요

- ☐ 사업명 : 2025 세계경제학자 대회 기획 및 운영
- ☐ 사업 내용 : 서울 코엑스에서 개최되는 2025 세계경제학자 대회 기획 및 운영 대행
- ☐ 과업 기간 : 계약체결일 ~ 2025. 12. 31. 까지
- ※ 결과보고 및 정산완료 제출 시까지
- ☐ 예산액: 일금 20억 원정(₩2,000,000,000)
- ※ 부가가치세 포함
- ※ 최종 과업 예산은 등록비 및 기타 수입에 따라 조정될 수 있음
- ☐ 발주처 : 한국경제학회

### 2. 입찰 참가 자격

- ☐ 입찰 방식 : 일반경쟁입찰
- ☐ 낙찰자 결정 방식 : 협상에 의한 계약
- ☐ 입찰 참가 자격

다음 조건을 모두 만족하는 업체에 한함

- 등록된 국제회의 업체
- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조” 및 동법 시행규칙 14조”에 결격 사유가 없는 업체
- “동법 제76조”에 의거, 제한 받지 않는 업체
- 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내 총 예산 20억원 이상(부가세 포함) 외국인 참가자 2,000명 이상이 참가한 국제 학술대회의 행사 대행 실적을 최소 3회 가지고 있는 업체

- 해외 본부와 등록 및 학술 업무 진행 경험이 있고 영어로 원활한 소통이 가능한 업체
- 입찰 참가 시 한국경제학회의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체

### 3. 입찰 일정

☐ 제안 요청설명회 : 생략(제안요청서 열람으로 갈음)

☐ 제안 공고 :한국경제학회 홈페이지 내 게시

☐ 1차 제안서 접수

- 제출 기한 : 2025년 3월 3일(월) 18:00 까지

- 제출처(이메일 접수) : [kea1952@kea.ne.kr](mailto:kea1952@kea.ne.kr)

※행사 문의 : 행사 관련 문의는 일체 받지 않으며, 제출 서류 관련 문의만 이메일로 가능

- 제출서류(전자파일) :

- 1) 제안서 1부(가로 또는 세로 서식)
- 2) 입찰 참가 신청서 1부[서식 제1호]
- 3) 입찰 가격 제안서 1부[서식 제2호]
- 4) 용역 실적 증명서[서식 제3호]
- 5) 참여인력 이력사항[서식 제4호]
- 6) 확약서[서식 제5호]
- 7) 기타 입찰 참가자격을 증빙할 수 있는 서류(해당되는 경우에만)

☐ 1차 심사 결과 통보

2025년 3월 6일(목) 까지 2차 심사 대상 업체에게 개별 통보 예정

☐ 2차 심사 일정

- 심사 일시 : 2025년 3월 13일(목) 15:00

- 장소 : 서울대학교 16동 525호

☐ 우선 협상대상자 통보

- 일시 : 2025년 3월 14일(금) 15:00

- 내용 : 선정된 업체에 한하여 선정 결과 및 향후 일정 통보

#### 4. 심사 및 선정 방법

☐ 1차 심사 : 아래 “평가 항목”에 따라 제안서를 심사하여 평가 결과에 따라 상위 3개 이내 업체 선정

☐ 1차 심사 평가 항목

평가항목		평가요소	배점
기술 능력 평가 (80점)	업체의 신뢰성 및 인력/조직관리	- 국제 학술대회에 대한 이해도 - 유사 사업 수행실적 - 전문인력 보유현황 및 투입/이력 현황 - 해외 본부와의 원활한 소통 진행 가능 여부	40
	행사 기획	- 과업 및 제안요청에 대한 이해도 - 발주처, 주최기관, 해외 본부와 제안 업체 간의 협조 체계 구성 정도 - 행사 추진 계획에 대한 구체성	20
	행사 운영 수행능력	- 프로그램 별 운영계획에 대한 적정성 - 행사장 구성 및 운영계획의 적정성 - 사업 추진일정의 타당성	20
가격평가 (20점)	가격적정성	- 현실적이고 합리적인 지출 세부내역 산정 - 소수점 둘째 자리에서 반올림	20

☐ 2차 심사 : 1차 심사에서 선정된 업체를 대상으로 PT 및 질의응답 진행

## 후 심사 및 선정

※ 제안 업체별 PT는 30분, 질의응답은 15분 내외로 진행

※ PT는 1차 심사에 제출한 제안서와 가격제안서로 진행

### □ 2차 심사 평가 항목

평가항목		평가요소	배점
PT 평가 (50점)	기술능력평가	- 1차 심사 항목과 동일	40
	가격평가	- 1차 심사 항목과 동일	10
Q&A 평가 (50점)	- 제안 업체의 수월성, 공정성, 국제화마인드 등을 평가하며, 특히 사업 수행 의지 및 사업 수행 능력을 확인		50

### □ 기타 심사에 관한 사항

- 상기 선정절차 요건을 만족하더라도 적격 업체가 없다고 결정할 경우, 재입찰 등의 별도 업체 선정 절차를 취할 수 있음
- 평가항목과 기준은 공개하되, 평가위원회의 구성, 세부 평가 기준 및 심사 결과 및 점수에 대하여 공개하지 않음
- 제안업체는 심사결과에 대하여 이의를 제기할 수 없으며, 이에 대한 확약서 [서식 제5호]를 제출하지 않은 업체는 심사 대상에서 제외함
- 기 제출한 사업제안서 내용은 계약협상 과정에서 조정될 수 있음
- 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 안 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨

## II 제안 요청 내용

### 1. 사업명

2025 세계경제학자 대회 기획 및 운영

### 2. 사업 목표

- ☐ 한국 경제학계의 세계적 위상과 학술적 수준을 높일 계기 마련
- ☐ 저개발 국가 및 제3세계의 유망한 경제학자 참여를 지원하여 국가 위상 제고
- ☐ 다수의 노벨 경제학자와의 소통 기회를 제공하여 경제학에 대한 국민적 관심을 유도하고, 차세대 노벨 경제학상 수상자 양성의 기반 마련
- ☐ 대형 국제 학술대회 개최에 따른 관광 유발 효과로 국가 및 지역 경제에 직접적인 기여

### 3. 사업 일정

- ☐ 운영 대행사 선정 및 계약 체결 : 2025년 3월 중
- ☐ 행사 준비 기간 : 2025년 3월 ~ 2025년 8월
- ☐ 행사 운영 : 2025년 8월 18일(월) ~ 2025년 8월 22일(금)
- ☐ 사업 완료 및 보고 : 2025년 12월 31일까지

### 4. 사업 개요

- ☐ 공식 명칭 : 2025 World Congress of the Econometric Society(2025 세계경제학자 대회)
- ☐ 일시 : 2025년 8월 18일(월) ~ 2025년 8월 22일(금), 5일간

- ☐ 장소 : 서울 코엑스 등
- ☐ 주최 : 세계계량경제학회(Econometric Society)
- ☐ 주관 : 한국경제학회, 서울대학교, 고려대학교, 서강대학교, 성균관대학교, 연세대학교, 한국은행
- ☐ 참가 인원 : 2,500여명(일반 등록자 기준)
- ☐ 주요 프로그램 : 수상자 강연, 키노트세션, 동시 학술세션, 전시회, 초청강연, 공식 사교행사(Welcome Reception, Thank you Party, Gala Dinner, Cultural Music Event 등)
- ☐ 프로그램(안):

	Monday 18 Aug 2025	Tuesday 19 Aug 2025	Wednesday 20 Aug 2025	Thursday 21 Aug 2025	Friday 22 Aug 2025
9.00-10.45	4 x invited sessions	4 x invited sessions	4 x invited sessions	4 x invited sessions	4 x invited sessions
10.45-11.15	coffee break	coffee break	coffee break	coffee break	coffee break
11.15-12.45	4 paper contributed sessions	4 paper contributed sessions	4 paper contributed sessions	4 paper contributed sessions	11.15-11.30 Awards 11.30-12.45 Plenary talk: Larry Samuelson Chair: Nobuhiro Kiyotaki
12.45 - 14.15	lunch available	lunch available	lunch available	lunch available	lunch available
13.00-14.00	Family Policies and the Gender Gap in Labor Markets (date not confirmed)	In conversation with James Robinson	Geoeconomics	The Current State of Central Bank Digital Currency	Getting published (date not confirmed)
14.00 - 14.15	transition time	transition time	transition time	transition time	transition time
14.15 - 16.15	5 paper contributed sessions	5 paper contributed sessions	5 paper contributed sessions	14.15 - 15.45 4 paper contributed sessions	5 paper contributed sessions
16.15-16.45	coffee break	coffee break	coffee break	15.45 - 16.15 coffee break	coffee break
16.45-18.15	16.45-17.00 Welcome 17.00-18.15 Plenary talk: Magne Mogstad Chair: Larry Samuelson	16.45 - 18.00 Plenary talk: Tzachi Gilboa Chair: Youngsung Chang	16.45-18.00 Plenary talk: Silvana Tenreiro Chair: Sam Kortum	16.15-17.30 Plenary talk: Hide Ichimura Chair: Francesca Molinari	4 paper contributed sessions
Social events	Welcome reception COEX	Thank you party	Gala Dinner Grand Intercontinental Seoul Parnas Hotel (adjacent to COEX)	Cultural Music Events Sejong Center	

## 5. 과업 범위

### ☐ 대회 종합 기획

- 행사 추진 전략 및 실행계획서 마련
- 행사장 운영, 연출, 장비 임차, 전문인력 및 단기인력 섭외, 행사장 설치 및 철거, 물품 구입, 공식사교 행사 진행, 주요인사 의전 등 행사 세부 운영 계획 수립
- 행사 시 예상 문제점 도출 및 대응 방안 수립(안전사고, 참석자 편의 등)
- 주요행사 포함 전반적인 행사 기획/준비/관리, 홈페이지 관리 등

### ☐ 세부행사 별 계획 수립 및 실행

- 행사장 조성
- 회의장 조성에 필요한 물품 제작 및 비치
- 전시부스 기획, 디자인 및 시공
- 공간 연출 및 시설물 설치, 철거 등 운영 전반 사항

### ☐ 회의 및 부대행사 총괄 기획, 관리 및 운영

- 행사운영 및 기획 일체
- 행사 별 시나리오 마련
- 행사 별 배치도 마련 및 세팅
- 행사장 및 행사내용 촬영 등 영상물 편집 기획 및 제작
- 사전/현장 사무국 운영
- 참가자를 위한 셔틀버스 마련 및 운행(필요시)
- 동시통역 제공(필요시)
- 행사기간 중 경비 및 보안, 안전, 시설물 및 폐기물 처리 등

- 행사 보험 가입 및 처리
- 기타 회의 및 전시장 운영에 관련된 업무 지원
- ☐ 국내외 참가자 관리 지원 업무
- 해외 본부 사전 등록 업무 보조 및 지원
- 외국인 참가자 비자 발급 업무 지원 및 서류 업무 지원
- ☐ 행사 관련 자료 및 기념품 제작 및 배포
- ☐ 대회 개최 준비를 위한 해외 본부와의 사전 회의 진행
- ☐ 결과 보고서 작성 및 제출
- ☐ 지출 및 회계 관련 사항 업무 지원

## 6. 용역 비용 산정

- ☐ 가격제안서에 회의장/전시장 임차료, Gala Dinner 비용, 조직위 운영비를 제외한 대행료 및 제경비, 제세금, 인건비, 기자재/장비 임대료, 출연료, 홍보 및 인쇄비 등 행사관련 모든 비용의 예산이 제안되어야 함
- ☐ 등록비, 후원전시참가비 등 수입 부분은 기재하지 않음
- ☐ 최종 계약한 업체는 회계책임자를 지정하고, 대회 예산 집행은 세금계산서, 기업신용카드, 은행입금증(무통장입금) 등의 방법으로 하며, 특별한 경우 외에는 현금 지출이 일체 불가하며 발주처와 사전 협의 및 승인 하에 지출해야 함

### III 제안서 작성 안내

---

#### 1. 제안서 작성 방법

- ☐ 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항을 자유양식으로 기술하며, 제안업체의 제안이나 아이디어를 별도로 제시할 수 있음
- ☐ 일반사항보다는 본 사업에 실제로 적용될 수 있는 사항 위주로 작성
- ☐ 제안내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 증빙자료가 제시되어야 하며, 확인을 위하여 추가 자료 요청 시 입찰 참가자는 이에 응하여야 함
- ☐ 입찰 참여업체는 입찰과정과 계약이행과정에서 취득한 각종 정보를 발주처의 사전 승인 없이 제3자에게 누설할 수 없음
- ☐ 제안요청서의 전체 또는 일부를 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용할 수 없음
- ☐ 위 사항을 위반하여 문제가 발생할 경우 모든 책임은 입찰 참여업체에 있음

## 2. 제안서 목차, 작성 항목 및 방법(예시)

작성 항목	작성 방법
제안 개요	제안 개요 및 주요 내용
일반 사항	제안 업체 일반 현황 유사사업 수행실적 전문인력 보유현황 참여인력 이력사항
사업 수행	행사 기획 행사 운영 계획 추진 일정 수행 조직 및 업무 분장
예산	
기타	용역 관련 특이사항 등

※ 세부 목차는 임의 설정 가능

※ 제안서 목차 및 구성은 제안 업체가 임의로 조정 가능

※ 단, 제안요청서에 요구한 내용 누락 시, 평가에 영향을 미칠 수 있음

※ 목차 항목 중 해당 사항이 없는 경우는 “해당 사항 없음” 으로 기술

### 3. 관련 서식

- ☐ [서식 제1호] 입찰 참가 신청서
- ☐ [서식 제2호] 입찰 가격 제안서
- ☐ [서식 제3호] 용역 실적 증명서
- ☐ [서식 제4호] 참여인력 이력 사항
- ☐ [서식 제5호] 협약서

[서식 제1호]

입찰참가신청서			
입찰건명	2025 세계경제학자 대회 기획 및 운영	입찰일시	
<p>본인은 위 행사 대행 입찰에 참여하고자 귀 발주처에서 정한 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>2025년    월    일</p> <p>&lt;신청인&gt;</p> <p>상호 또는 명칭 :</p> <p>주 소 :</p> <p>대 표 자 : (법인인감)</p> <p>법인(주민)등록번호 ;</p> <p>전화번호 :</p> <p><b>한국경제학회 귀중</b></p>			

[서식 제2호]

# 입찰 가격 제안서

사업명	2025 세계경제학자 대회 기획 및 운영
제안 금액	금 원정(W )

상기 금액으로 가격 제안을 제출 합니다.

2025년 일일 일

<제안자>

제안자 : (직인)

한국경제학회 귀중

※ 입찰 가격 세부 산출내역 및 요약서는 제안서 안에 기재하여야 함

[서식 제3호]

용역 실적증명서				
신청인	업체명		대표자	
	영업소재지			
	사업자등록번호		전화번호	
	증명서 용도		제출처	
실적 내용	용역행사명			
	행사 개요			
	계약 일자	계약 행사기간	계약금액(천원)	비고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	20    년    월    일			
	기관명 :                      (인) (전화번호 :                      )			
	주소 :			

- ※ 최근 3년 이내 단일 용역 20억원 이상, 외국인 참가자 2,000명 이상 국제 학술대회 실적만 제출
- ※ 행사 개요란에는 행사 내용, 규모 등을 기재
- ※ 전체 대행이 아니라 부분대행일 경우 입찰 업체 해당 계약금액 외 증빙 자료 첨부 가능
- ※ 비고란에는 특기사항이 있는 경우에만 기입
- ※ 실적을 증빙할 수 있는 계약서 사본(원본대조필), 거래명세서 등의 증빙 자료 첨부
- ※ 실적이 다수인 경우 실적 별로 1부씩 작성하여 제출

[서식 제4호]

참 여 인 력 이 력 사 항							
성명		소속		직책		생년월일	
학력	대학교 전공			해당분야 근무경력			
	대학원 전공			자격증			
본 사업 참여 임무		참여기간				참여율	
경 력							
사업명		참여기간(연월기준)		발주처		담당업무	비고

※ 참여인력(본 사업에 참여하는 담당 직원)당 각 1부 작성

※ 최근 5년 경력만 기재

[서식 제5호]

## 확 약 서

1. 한국경제학회가 발주한 “2025 세계경제학자 대회 기획 및 운영” 입찰과 관련하여 제안서 및 제 증빙자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 작성, 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인 될 경우에는 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령”을 준용하여 처리해도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않으며, 운영 업체 선정에 관한 한국경제학회의 결정에 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 사항을 철저히 준수할 것을 이에 확약합니다.

2025년    월    일

<입찰자>

회사명 :

주 소 :

대 표 자 : (직인)

**한국경제학회 귀중**