

[2026 경제학 공동학술대회]
준비위원회 - 회장단회의
회의록

10월 22일(수), 11:30, 진진수라 광화문

[2026 경제학 공동학술대회] 개관

- 경제학 공동학술대회는 참가 학회가 공동으로 주최하되 모든 행사는 한국경제학회가 주관
- 한국경제학회는 전체회의, 특별세션, 대학원생세션 담당
- 개별 학회는 발표논문 공모, 분과회의 구성 등을 담당
- 참가문의(58개) / 참가신청 (57개) / 불참 (1개)
- 조직위원회
 - 위원장: 한국경제학회장, 조직위원: 참가 학회장
 - [참고] 한국경제학회 정기학술대회위원회 (홍석철 위원장)

일정 및 형식

- 행사명: [2026 경제학 공동학술대회]
- 일정 : 2026년 2월 5(목) ~ 6(금), 중앙대학교
 - 5일 : 1세션(9:20~10:50), 2세션(11:00~12:30), 제1전체회의(14:30~16:30)
3세션(16:30~18:00)
 - 6일 : 4세션(9:20~10:50), 5세션(11:00~12:30), 제2전체회의(14:30~16:30)
6세션(16:30~18:00)
- 형식 : 전면 대면회의 개최

학회별 참가비

- 기본참가비: 50만원 + 10만원/추가 세션 룸
(참고 : 대형 학회에 추가 참가비를 요청 할 예정)

준비 일정(안)

- 25.10.27(월): 논문 접수 공지 (한국경제학회 홈페이지, 각 학회별 연락처 첨부1로 공지)
 - 각 학회에서는 12.17(수)까지 논문 신청을 받고, 발표자 및 토론자 등 결정
 - 숙박 수요 조사(한국경제학회에서는 서울,경기, 인천 외 참석 발표자, 토론자, 사회자 지원 원칙)
- **25.12.19(금): 세션 배정 신청 + 숙박 지원 인원 통보**
 - 학회별 희망 세션일정, 총회 개최 여부, 예상 룸 크기
 - 상이한 일정의 1순위 / 2순위로 신청
 - 많은 세션이 필요한 경우 둘째 날 또는 양일 분산 고려
 - 숙박지원 인원 통보
- 25.12.26(금): 룸 배정 후 학회별 일정 통보
- **26.1.19(월)까지: 프로그램 최종본(주제, 발표자, 토론자, 사회자 등) 및 학술지 홍보물 조직위 통보**
- 26.1.22(목)~23(금): 프로그램 내용 최종확인
- **26.1.26(월): 개최안내 및 프로그램 공지**(한국경제학회 홈페이지, 각 학회별 이메일 등)
- 초청장, 프로그램 등 공식문서를 [2026 경제학 공동학술대회 조직위원회] 명의로 준비하고, 각 학회에 회원 발송용으로 배포

전체세션, 특별세션, 대학원생세션

- 전체세션
 - 제1 전체회의: 한국경제학회 준비
 - 제2 전체회의: 한국국제경제학회 준비
- 특별세션 (한국경제학회 주최)
 - 경제학연구(한종희 위원장): 1~2개 세션 추진중
 - 관련 기관들과 공동 세션 3~4개 개최 추진중
- 대학원생발표세션
 - 총괄(강창희 사무국장) + 심사위원(사무차장 등)

지역참가자를 위한 숙박비 지원

- 숙박 지원 금액은 12/19일(금)까지 학회별 세션 수요 조사시 알려주는 숙박 예정 인원 확인 후 지원 금액 확정 예정임.
 - 지원 대상: 사회, 발표, 토론, 학회장, 실무 1인에 한 함.
(단, 서울/경기/인천 이외 기관 소속에 한정)
 - 학회당 최대 10명, 1인당 10만원씩 지원 예정
- 숙박 지원은 2026/2/11일(수)까지 지원 대상 명단(사회, 발표, 토론, 학회장, 실무 1명에 해당되고, 서울/경기/인천 이외 기관 소속에 한정), 학회 통장사본 제출하면 입금해 드림. 행사 후 따로 공지해 드릴 예정임. (숙박은 개인에게 개별 지원하지는 않음)

기타 안내사항

- 오찬(5일, 6일)은 등록장소에서 식권을 받아 교내 지정 식당 이용
- 만찬(5일)
 - 시간 및 장소 프로그램북을 통해 추후공지
- 논문 하드카피, 명찰, 명패는 필요시 개별학회 준비
- 학회별 세션룸 담당 진행 조교는 개별 학회가 직접 섭외
 - 한국경제학회는 전체 행사 진행을 위한 진행요원만 운영(세션룸 설비·기술적 지원 제공)
- 모든 참가자 명찰은 등록장소에서 수기로 작성

감사합니다.

첨부1: [2026 경제학 공동학술대회] 참가 학회 연락처

첨부2: [2025 경제학 공동학술대회] 시간대별 분과회의

첨부3: 일정 달력